

Office 2016 - Überblick für Entscheider

Kursnummer: 5003



Ziele

Office - Auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten Mit Office 2016 und den neuen, schnelleren Möglichkeiten, die gewünschten Ergebnisse zu erzielen, können Sie sich ganz auf Ihre Aufgabe konzentrieren. Befehle finden mit "Sie wünschen" Geben Sie in Word, Excel oder PowerPoint ganz einfach ein, was Sie machen möchten, und "was möchten Sie tun" führt Sie zum erforderlichen Befehl.

Inhalt

Erfahren Sie, was für Office 2016 spricht und welche Neuerungen, Möglichkeiten und Risiken auf Ihr Unternehmen warten. Office 2016 im Überblick Word 2016 Excel 2016 Power Point 2016 Outlook 2016

Zielgruppe

IT Entscheider

Voraussetzungen

keine

Informationen

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de