



### Ziele

Sie lernen das Einrichten, die Bereitstellung und den Betrieb von Office 365. Nach dem Training sind Sie in der Lage einen Verbund einzurichten und die Mandanten und Benutzer zu verwalten und zu warten.

Dieses Training bereitet Sie sowohl auf die Zertifizierung, als auch auf Ihre Aufgaben als Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Office 365 vor.

### Inhalt

Modul 1:

- Einführung in Office 365
- Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Lizenzen
- Administration von Office 365
- Planung und Verwaltung von Clients
- Planung von DNS und der Exchange-Migration
- Planung von Exchange Online und Konfiguration von DNS-Einträgen
- Administration von Exchange Online
- Konfiguration von SharePoint Online
- Konfiguration von Lync Online
- Implementierung der Verzeichnisdienstsynchronisation
- Überwachung von Office 365

Sie haben im Anschluss die Möglichkeit, das Microsoft Examen 070-346 bei uns zu absolvieren.

Modul 2:

- Planung und Bereitstellung von Microsoft Office 365
- Verwaltung von Office-365-Benutzern und -Gruppen
- Konfiguration der Clientkonnektivität zu Office 365
- Planung und Konfiguration der Verzeichnisdienstsynchronisation
- Planung und Konfiguration von Microsoft-Exchange-Online-Diensten
- Planung und Bereitstellung von Skype for Business Online
- Planung und Konfiguration von Microsoft SharePoint Online
- Planung und Konfiguration einer Microsoft-Office-365-Zusammenarbeitslösung
- Überwachung und Troubleshooting von Microsoft Office 365

Sie haben im Anschluss die Möglichkeit, das Microsoft Examen 070-347 bei uns zu absolvieren.

### Zielgruppe

IT-Professionals Consultants Netzwerkadministratoren

### Voraussetzungen

Erfahrung mit Windows PowerShell Erfahrung mit AD DS

### Ihr Ansprechpartner



### Ihr Ansprechpartner



ce - corporate education GmbH  
Bonner Str. 178  
50968 Köln  
Fon: +49 221 | 29 211 6 - 0  
Fax: +49 221 | 211 6 -19

Niederlassung Essen  
Zeche Zollverein 4/5/11  
Katernberger Str. 107  
45327 Essen  
Fon: +49 201 | 89 06 00 30  
Fax: +49 201 | 89 06 00 39

E-Mail: [info@ce.de](mailto:info@ce.de)  
Web: [www.ce.de](http://www.ce.de)



### Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11  
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)

### Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30  
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)