

Convertibles effizient nutzen mit Windows 10 und Office 2016



Kursnummer: 5002

Ziele

Sie lernen die unterschiedlichen Betriebsarten der Geräte kennen und verstehen und können nach diesem Training situativ und effizient in den passenden Umgebungen arbeiten. Darüber hinaus sind One Note und Cortana nach diesem Seminar Ihre persönlichen Assistenten!

Inhalt

Unterschiedliche Geräte: Surface & Co Verbindungen schaffen – Wlan, LTE, Bluetooth... Tipps und Tricks zu Eingabemöglichkeiten – Finger, Stift, Tastatur, Pad Anschluss im Alltag z.B. durch Nutzung externer Tastaturen und Mäuse Anmeldung mit dem Domänenkonto oder einem Microsoft Konto Desktop, Startmenü, Explorer: Eigenheiten der verschiedenen Modi, Personalisierung und Anpassung Was finde ich wo in welchem Modus – Verwirrspiele auflösen Taskleiste und Info-Center – Arbeiten vereinfachen und Informationen zentral abrufen Datenschutz – wichtige Einstellungen vornehmen und Zusammenhänge verstehen Cortana – Einstellungen vornehmen und Cortana entdecken OneDrive (soweit verfügbar) und die OneDrive App OneNote – verschiedene Versionen (Office 2016, App) und Nutzung des Convertibles als echten Notizbuchersatz OneNote – Kombination mit anderen Office Applikationen

Zielgruppe

Anwender

Voraussetzungen

Erfahrung mit Windows und Office

Informationen

Wenn Sie ein Gerät besitzen, bringen Sie dieses bitte mit. Sie interessieren sich für ein Gerät, besitzen jedoch noch keins? Gerne stellen wir Ihnen Mustergeräte zur Verfügung. Wenn Sie sich ein Gerät anschaffen möchten, beraten wir Sie und Sie können Ihr Wunschgerät direkt bei uns beziehen. Im Seminar gehen Sie dann die ersten Schritte mit Ihrem neuen Begleiter.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de