

Office 2016 / 2019 für Administratoren - Neues auf einen Blick

Kursnummer: 5004



Ziele

Wir zeigen Ihnen in Live-Demonstrationen Technologie und Werkzeuge von Office 2013 / 2016 / 2019. Sie erfahren das Wichtigste zu Installation und automatisiertem Rollout. Hier wird insbesondere auf das Rollout unter Windows 10 eingegangen. Weiterhin erhalten Sie Empfehlungen für Ihre Investitionsentscheidung: Welche Faktoren sprechen für eine Migration von Office 2003/2007/2010/2013 auf 2016 / 2019, welche dagegen? Nach dem Training wissen Sie, ob es für Ihr Unternehmen die Migration auf Office 2016 / 2019 von Interesse ist.

Inhalt

Office 2016 / 2019: Technischer Hintergrund, Erweitern von Funktionalitäten Word 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen Excel 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen PowerPoint 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen Outlook 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen OneNote 2016 / 2019: Neue Features

Zielgruppe

IT- Administratoren IT- Verantwortliche

Voraussetzungen

Informationen

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de