



MS SharePoint 2016, Funktionen, Möglichkeiten, Verwaltung

Kursnummer: 6321

Ziele

Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und Tools des Microsoft SharePoint Server 2016. Dann befassen Sie sich damit, wie Sie Microsoft SharePoint 2016 in einer Unternehmensumgebung verwalten.

Inhalt

- Der SharePoint Server 2016 - News and Updates – ein Überblick
- Die Windows SharePoint Server 2016 Umgebung planen
- Design einer Informationsarchitektur verstehen
- Design einer logischen Architektur
- Design einer physikalischen Architektur

- Installation und Konfiguration des Microsoft SharePoint Server 2016
- Erstellen von Teamsites Communitywebsites als neue Seitenvorlage in SharePoint 2016
- Social Media Features News Feeds, Activities und Following Funktion und Einsatz
- Standard-Elemente und Webparts auf SharePoint Seiten Einfaches Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten

- Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Bibliotheken // Blogs, Wikis, Umfragen
- Diskussionsforums einrichten
- Besprechungsbereiche, Möglichkeiten und Einrichtung

- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten // (Microsoft Office) Web Apps
- Access Services in SharePoint Server
- Versionsverwaltung von Dokumenten // Freigaben und Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-CIs mit SharePoint Server
- Konfiguration der Services von SharePoint Server
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection

- Teilnehmer, Benutzer und Berechtigungen verwalten
- Benutzerauthentifizierung // User Profil Services
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Verwaltung der Taxonomie (Hierarchie von Gruppen und Informationen)
- Portal Lösungen und Content Management Lösungen implementieren
- Suchfunktionen und Indizierungen implementieren

- Managed Metadata-Lösungen
- Automatische Übersetzen von Dokumenten in SharePoint Server (Machine Translations)
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung von SharePoint Server 2016

Zielgruppe

Anwender, Entwickler, IT-Professionals

Voraussetzungen

Windows Server Verständnis

Ihr Ansprechpartner

Ihr Ansprechpartner

ce - corporate education GmbH
Bonner Str. 178
50968 Köln
Fon: +49 221 | 29 211 6 - 0
Fax: +49 221 | 211 6 -19

Niederlassung Essen
Zeche Zollverein 4/5/11
Katernberger Str. 107
45327 Essen
Fon: +49 201 | 89 06 00 30
Fax: +49 201 | 89 06 00 39

E-Mail: info@ce.de
Web: www.ce.de



MS SharePoint 2016, Funktionen, Möglichkeiten, Verwaltung

Kursnummer: 6321



Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: vertrieb@ce.de



Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: vertrieb@ce.de