

Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

Kursnummer: 5309



Ziele

In diesem Praxisworkshop steht die Administration des Cloud-Dienstes im Vordergrund. Darüberhinaus erhalten Sie eine Beschreibung verschiedener Nutzungsszenarien für Exchange-Online und ein grundlegendes Verständnis für die Funktionsweise von Microsoft 365.

Sie erlernen wie Sie die verschiedenen Empfängerobjekte (z.B. Postfach-Typen) verwalten und was Sie bei dem Nachrichtentransport und diversen weitergehenden Administrationsaufgaben (z.B. Richtlinien und Berechtigungen). Peripheriethemen wie Active Directory oder PKI berücksichtigen sollten.

Nach diesem Praxisworkshop sind Sie in der Lage Exchange-Online zielgerichtet und effektiv in ihren jeweiligen Unternehmen einzusetzen.

Inhalt

Module

1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

2. MS-Clouddienste im Überblick

- Office 365 Grundlagen
- Azure Dienste
- Admin Center
- Kosten und Lizenzierung

3. Einrichten von Exchange-Online

- Funktionsüberblick
- Einsatzszenarien
- Cloud-Only-Option
- Hybrid-Umgebungen mit vorhandener Exchange-Organisation
- Beschreiben von Migrationsszenarien

4. Administration von Exchange-Online

- Exchange Admin Center (EAC)

Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

Kursnummer: 5309



- Exchange Online PowerShell
- Administratorrollen (RBAC)

5. Verwalten vom Mail-Transport

- Akzeptierte- und Remote-Domänen
- Empfangs- und Sende-Connectoren
- E-Mail-Adress-Richtlinien
- Relaying und Transport-Regeln (inkl. DLP)
- Nachrichtentracking und Zustellberichte

6. Verwalten des Client-Zugriffs

- Beschreibung der Client-Zugriffs-Optionen
- Lokales Outlook (MAPI over http)
- Office365-Outlook (Outlook im Web)
- Exchange ActiveSync-Zugriff für mobile Endgeräte (EAS)
- IMAP4- und POP3-Clients via SSL verwenden

7, Postfach- bzw. Empfänger-Management

- Benutzer-Postfächer
- Freigegebene Postfächer
- Ressourcen-Postfächer für Räume und Geräte
- Gruppen und Verteilerlisten
- Mail-Kontakte und Mail-Benutzer
- Benutzer-Berechtigungen mittels Benutzerrollen steuern
- Adresslisten und Adressbuchrichtlinien

8. Öffentliche Ordner

- Bereitstellung via Postfächer für öffentliche Ordner
- Aufbau einer Ordnerstruktur
- Berechtigungen verwalten

9. Security- und Compliance-Funktionen

- Anti-Spam- und Malware-Funktionen
- In-Situ-Speicher (Online-Archivierung)
- In-Situ-eDiscovery-Suche

Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

Kursnummer: 5309



- Journaling und Überwachung

10. Backup und Restore

- Sicherungsmechanismen von Exchange-Online
- Konfigurationsdaten sichern
- Postfächer sichern
- Wiederherstellungsszenarien
- Drittanbieterlösungen

Zielgruppe

Anwender

Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 10 Module
- 1 Lernvideos
- 9 Übungen
- 2 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

Kursnummer: 5309



Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de