

# Office 365 - mit Office Online Apps digital in der Cloud arbeiten

Kursnummer: 5303



## Ziele

Dieses Training zeigt Ihnen, wie Sie mit Office 365 schneller und besser mit Office-Online-Apps vernetzt arbeiten.

Mit Office 365 und den Office-Online-Apps stehen Ihnen im Browser die vertrauten Apps Word, Excel und PowerPoint und viele mehr jederzeit und praktisch überall zur Verfügung – egal ob Sie dabei am PC, Notebook, Tablet oder Smartphone arbeiten. Mit Office 365 sind Sie in der Lage einen digitalen Arbeitsplatz in der Cloud zu nutzen.

Gemeinsam gehen wir die ersten Schritte mit Office 365, Sie lernen die Office-Online-Apps kennen und nutzen bis hin zu Tipps und Tricks und wie Sie Ihre sensiblen Daten schützen.  
Ein Training für alle, die effizient die Welt von Office 365 nutzen möchten.

## Inhalt

- Office 365 - erste Schritte
- Grundlegende Techniken
- OneDrive im Explorer und in Office nutzen
- Office-Online-Apps
- Office Online E-Mails Kalender, Aufgaben und Personen
- Yammer, Planner und Sway Delve
- SharePoint Online
- Best Practice Mobil
- sensible Daten schützen

## Zielgruppe

Anwender, Interessierte

## Voraussetzungen

Grundlagenwissen Office 2016

## Informationen

## Ihr Ansprechpartner



## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

# Office 365 - mit Office Online Apps digital in der Cloud arbeiten

Kursnummer: 5303



E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)