

Microsoft PowerPoint - Grundlagen - Blended Learning

Kursnummer: 5503



Ziele

Zum PowerPoint-Profi – schnell, einfach, effizient

In diesem Training werden Sie mit den Anforderungen an die professionelle Informationsaufbereitung mit PowerPoint vertraut gemacht.

Sie lernen die Grundlagen von MS PowerPoint genau kennen und beherrschen, um mit PowerPoint erfolgreich zu arbeiten. Darüber hinaus erlernen Sie Texte zu Formatieren und die wichtigsten Features von PowerPoint zur Gestaltung kennen.

Lernen Sie, wie sie Text- und Grafikelemente dem Präsentationsziel entsprechend einsetzen, überzeugende Präsentationen erstellen und zielorientiert mit PowerPoint arbeiten, von der Konzeption bis zum Vortrag.

Inhalt

1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (elearning)

2. Die Grundanforderungen an professionelle Präsentationen

- Folien einfügen
- Layout-Wahl
- Design Texteingabe
- Textüberarbeitung
- Textgestaltung Ansichten – die richtige Arbeitsumgebung

3. Layout und Entwürfe mit PowerPoint gestalten

- Entwurfsvorlagen erstellen und verwalten
- Folienmaster
- Layout Objekte erzeugen
- Objekte einfügen
- Folien und Objekte bearbeiten

4. Folien – Aufbau und Erstellung

- Folientexte eingeben
- Folien überarbeiten und aktualisieren
- Gliederungen erstellen
- Folieninhalte formatieren

Microsoft PowerPoint - Grundlagen - Blended Learning

Kursnummer: 5503



5. Grafiken, Bilder in PowerPoint

- Möglichkeiten im Überblick
- Gestaltungs 1 x 1

- SmartArt-Grafiken erstellen und variieren

6. Diagramme und Tabellen

- Diagramme
- Tabellen
- Import von Excel-Objekten

7. Präsentieren und animieren

- Animationseffekte sinnvoll einsetzen
- Bildschirmpräsentationen einrichten
- steuern Vortragsnotizen Druck und Handouts

8. Präsentationen vorführen

Optionale Zusatzmodule:

Passende Farben und Schriftarten einsetzen und der Einsatz im Folienmaster

- Farben
- Schriftarten wählen
- Schriftgrößen zuweisen
- Die barrierefreie Präsentation
- Ausrichtung und Einzüge von Absätzen im Master ändern
- Zeilen- und Absatzabstände im Master festlegen

Visualisierung

- Medieneinsatz
- Gestaltungselemente
- Symbole und Bilder
- Schematisch vs. Konkret
- Mit Bildern thematisieren
- Grafiken
- Action Titels
- 5 Zahlen
- Gliederung als Orientierung

Zielgruppe

Interessierte ohne Vorkenntnisse

Microsoft PowerPoint - Grundlagen - Blended Learning

Kursnummer: 5503



Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert. Dieses Training kann als Trainingsreihe 3 x 1 Tag stattfinden.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

Inhalte im Überblick:

- 8 Module
- 2 Zusatz-Module
- 6 Lernvideos
- 10 Beispieldateien
- 9 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 1 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de