



Ziele

In diesem Training erhalten Sie einen Überblick über Funktionen und Neuigkeiten des Sharepoint Server 2013. Das erlernte können Sie dann direkt in die Praxis umsetzen. Sie üben den praktischen Umgang von der Installation über die Konfiguration bis hin zu speziellen Aufgabenstellungen, und können sich so auf Ihre Unternehmensaufgaben vorbereiten.

Inhalt

Erfahren Sie alles Wichtige zum Thema SharePoint und setzen Sie das Erlernte direkt um. Die genauen Inhalte werden auf Sie zugeschnitten. Installation von SharePoint Server 2013 Konfigurieren von SharePoint Server 2013 mit PowerShell 3.0 Service Anwendungen Office Web Apps SharePoint App Store Apps SharePoint Enterprise Suche Enterprise Content Management Web Content Management Workflows in SharePoint 2013 Claims und Oauth Upgrade auf SharePoint2013

Zielgruppe

IT Administratoren

Voraussetzungen

Erfahrung im Microsoft SharePoint Bereich

Ihr Ansprechpartner



Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: vertrieb@ce.de

Ihr Ansprechpartner



Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: vertrieb@ce.de