



## Ziele

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Daten für die Auswertung mit Pivot-Tabellen vorbereiten und sicher Pivot-Tabellen erzeugen. Sie bekommen einen Überblick wie Sie Daten sinnvoll auswerten und darstellen können.

## Inhalt

- Grundlagen und Konventionen von Excel-Datenlisten
- Ergebnisse in Pivot Tabellen darstellen
- Detaildaten differenziert darstellen und formatieren
- Datenveränderungen in Pivot Tabellen aktualisieren
- Pivot-Tabellen Ergebnisse sortieren, verdichten, gruppieren
- Feldeigenschaften in Pivot Tabellen definieren und anpassen
- Berechnete Felder innerhalb einer Pivot Tabelle erstellen
- Pivot Tabellen in Pivot Charts darstellen
- Pivot Tabellen Konsolidierung
- Berechnungen mit Quelldaten aus Pivot Tabellen

## Zielgruppe

Mitarbeiter, die im Alltag Excel als Werkzeug für die Auswertung großer Datenmengen nutzen

## Voraussetzungen

Gute Kenntnisse zur Anwendung von Excel

### Ihr Ansprechpartner



#### Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11  
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)

### Ihr Ansprechpartner



#### Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30  
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)