



Office 2016 / 2019 für Administratoren - Neues auf einen Blick

Kursnummer: 5004

Ziele

Wir zeigen Ihnen in Live-Demonstrationen Technologie und Werkzeuge von Office 2013 / 2016 / 2019.

Sie erfahren das Wichtigste zu Installation und automatisiertem Rollout. Hier wird insbesondere auf das Rollout unter Windows 10 eingegangen.

Weiterhin erhalten Sie Empfehlungen für Ihre Investitionsentscheidung:
Welche Faktoren sprechen für eine Migration von Office 2003/2007/2010/2013 auf 2016 / 2019, welche dagegen?

Nach dem Training wissen Sie, ob es für Ihr Unternehmen die Migration auf Office 2016 / 2019 von Interesse ist.

Inhalt

- Office 2016 / 2019: Technischer Hintergrund, Erweitern von Funktionalitäten
- Word 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen
- Excel 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen
- PowerPoint 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen
- Outlook 2016 / 2019: Neue Features und Oberflächen
- OneNote 2016 / 2019: Neue Features

Zielgruppe

IT- Administratoren IT- Verantwortliche

Voraussetzungen

Ihr Ansprechpartner



Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: vertrieb@ce.de

Ihr Ansprechpartner



Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: vertrieb@ce.de