



### Ziele

Sie erlernen das Erstellen von Präsentationen, so wie das Einfügen und Formatieren von Folien und Formen. Das Verwenden von Grafiken und die Anwendung von Animationen werden auch Thema des Trainings sein. Sie werden effizient auf die Microsoft Prüfung 729 vorbereitet.

### Inhalt

Erstellen und Verwalten von Präsentationen

- Erstellen einer Präsentation
- Einfügen und Formatieren von Folien
- Ändern von Folien, Handzetteln und Notizen
- Sortieren und Gruppieren von Folien
- Ändern von Optionen und Ansichten der Präsentation
- Konfigurieren einer Präsentation für den Druck
- Konfigurieren und Präsentieren einer Bildschirmpräsentation

Einfügen und Formatieren von Text, Formen und Bildern

- Einfügen und Formatieren von Text
- Einfügen und Formatieren von Formen und Textfeldern
- Einfügen und Formatieren von Bildern
- Sortieren und Gruppieren von Objekten

Erstellen von Folieninhalten

- Einfügen und Formatieren von Tabellen
- Einfügen und Formatieren von Diagrammen
- Einfügen und Formatieren von SmartArt-Grafiken
- Einfügen und Formatieren von Medien

Anwenden von Übergängen und Animationen

- Anwenden von Übergängen zwischen Folien
- Animieren von Folieninhalten
- Einstellen der Anzeigedauer für Übergänge und Animationen

Verwalten mehrerer Präsentationen

- Zusammenführen von Inhalten
- Präsentationen abschließen, schützen und exportieren

### Zielgruppe

Berufsanfänger, Sekretärinnen, Studenten

### Voraussetzungen

Grundlegende PC Kenntnisse

### Ihr Ansprechpartner



### Ihr Ansprechpartner



ce - corporate education GmbH  
Bonner Str. 178  
50968 Köln  
Fon: +49 221 | 29 211 6 - 0  
Fax: +49 221 | 211 6 -19

Niederlassung Essen  
Zeche Zollverein 4/5/11  
Katernberger Str. 107  
45327 Essen  
Fon: +49 201 | 89 06 00 30  
Fax: +49 201 | 89 06 00 39

E-Mail: [info@ce.de](mailto:info@ce.de)  
Web: [www.ce.de](http://www.ce.de)



### **Dagmar Kedwesch**

**Manager Customer Relation | Köln**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11  
Mobil: 0178 | 72 13 76 5

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)

### **Hartmut Nithack**

**Manager Customer Relation | Essen**

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30  
Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: [vertrieb@ce.de](mailto:vertrieb@ce.de)