



Ziele

Nach dem Training sind Sie in der Lage, die erweiterten und speziellen Funktionen zu nutzen. Sie können professionelle Tabellenkalkulationen für vielerlei Zwecke und Situationen erstellen, verwalten und verteilen. Das Erstellen von Finanzdiagrammen und Bestandsverzeichnissen wird auch Thema sein. Dieses Training bereitet Sie optimal auf die Microsoft Prüfung 728 vor.

Inhalt

Verwalten der Optionen und Einstellungen von Arbeitsmappen

- Verwalten von Arbeitsmappen, speichern, kopieren von Makros zwischen Arbeitsmappen
- Verweisen von Daten
- Aktivieren von Makros
- Verwalten der Überarbeitung einer Arbeitsmappe

Anwenden von benutzerdefinierten Datenformaten und Layouts

- Anwenden der erweiterten bedingten Formatierung und Validierung
- Erstellen und ändern benutzerdefinierter Arbeitsmappenelemente
- Vorbereiten einer Arbeitsmappe für Internationalisierung und Barrierefreiheit

Erstellen erweiterter Formeln

- Nachschlagen von Daten mit Funktionen
- Funktion VERWEIS, VVERWEIS, WVERWEIS und TRANSPONIEREN verwenden
- Anwenden erweiterter Datums- und Uhrzeitfunktionen
- Durchführen von Datenanalysen und Business Intelligence
- Beheben von Formelfehlern
- Definieren von benannten Bereichen und Objekten

Erstellen von erweiterten Diagrammen und Tabellen

- Diagrammen Trendlinien hinzufügen,
- zweiachsige Diagramme erstellen,
- benutzerdefinierte Diagrammvorlagen erstellen,
- Neue PivotTables erstellen
- Erstellen und Verwalten von PivotCharts

Zielgruppe

Buchhalter, Finanzanalysten, Datenanalytiker, Bankkaufleute

Voraussetzungen

erweiterte Excel Kenntnisse

Ihr Ansprechpartner



Dagmar Kedwesch

Manager Customer Relation | Köln

Fon: 0221 | 29 21 16 - 11

Ihr Ansprechpartner



Hartmut Nithack

Manager Customer Relation | Essen

Fon: 0201 | 89 06 00 - 30



MOS: Microsoft Office Excel 2016 - Expert

Kursnummer: 617

Mobil: 0178 | 72 13 76 5

Mobil: 0178 | 33 66 17 3

E-Mail: vertrieb@ce.de

E-Mail: vertrieb@ce.de

ce - corporate education GmbH
Bonner Str. 178
50968 Köln
Fon: +49 221 | 29 211 6 - 0
Fax: +49 221 | 211 6 -19

Niederlassung Essen
Zeche Zollverein 4/5/11
Katernberger Str. 107
45327 Essen
Fon: +49 201 | 89 06 00 30
Fax: +49 201 | 89 06 00 39

E-Mail: info@ce.de
Web: www.ce.de