

Windows 10 für Anwender

Kursnummer: 5007



Ziele

Sie lernen die neue Oberfläche von Windows 10, alle wichtigen Funktionen und Tools kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit Windows 10 Ihre Arbeit deutlich erleichtern und wie sie die die praktischen Neuerungen von Windows 10 effizient einsetzen.

Ziel dieses Trainings ist, daß Sie in Ihrem Arbeitsalltag Windows 10 professionell einsetzen und mit Windows 10 effizienter arbeiten.

Inhalt

Sie erhalten einen Überblick und Anwendungskennntnisse durch:

- praktische Beispiele, wie Windows 10 Ihre Arbeit leichter macht
- Know How über alle grundsätzlichen Funktionen und Einstellungen
- zeitsparende Tricks, für Ihren Alltag

Sie beschäftigen sich mit

- Die Oberfläche von Windows 10
- Task-Leiste und Vollbildanwendungen
- Der neue Windows Explorer
- Taskmanager, Windows Explorer
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- Sofortsuche / Schnellinfos
- AppStore / Restore My PC
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Demonstration: Einsatz auf Mobilgeräten unter Verwendung eines Tablet

Zielgruppe

Dieses Windows 10 Training richtet sich an Anfänger und Umsteiger von älteren Versionen. Es ist ein Anwender-Training, nicht ein Administratoren-Training.

Voraussetzungen

Informationen

Ihr Ansprechpartner



Windows 10 für Anwender

Kursnummer: 5007



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de